Openbare Basisschool de Plaats

Schoolgids 2026-2027

De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Wet op privacy (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste lezer,

Een goede communicatie tussen ouders/verzorgers en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. In de basisschoolperiode worden de fundamenten gelegd voor de verdere toekomst. Het is van groot belang dat deze periode goed verloopt voor elk kind.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Naast onze schoolgids geven wij aan het begin van een nieuw schooljaar een jaarkalender uit. Hierin staat de meest belangrijke informatie voor het betreffende schooljaar. Wanneer er onverhoopt toch data veranderen, dan krijgt u daarvan bericht via een mail Parro en/of via de digitale Info. We hopen dat deze gids alle informatie bevat die u wenst. Mochten er toch nog vragen bij u opkomen, aarzel dan niet om contact op te nemen met één van onze teamleden. Indien nodig maken we graag een afspraak op korte termijn.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van obs De Plaats,

Tamara van den Hoff

(Directeur obs De Plaats)

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool de Plaats
Schoolwerf 1
1657LD Abbekerk

0229581278
http://www.obsdeplaats.nl
info@obsdeplaats.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Tamara van den Hoff	**directie@obsdeplaats.nl**

Het team

Obs De Plaats is een professionele leergemeenschap, waarin wij wederzijds respect, leren van en met elkaar en samenwerken belangrijk vinden. Wij streven naar een fijn en veilig werk- en leerklimaat voor alle betrokkenen (team, leerlingen en ouders/verzorgers).

Schoolbestuur

ALLURE, Stichting openbaar primair onderwijs
Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 1721
http://www.stichtingallure.nl

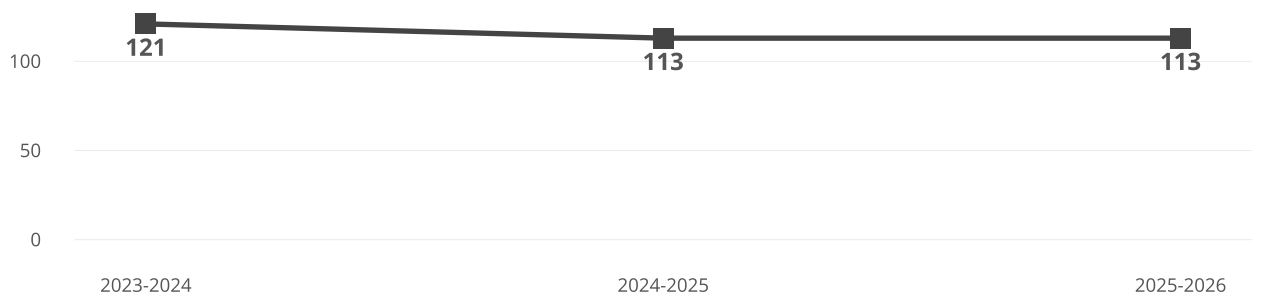
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop

Aantal leerlingen

2025-2026
113

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verbinding en transparantie

Respect en vertrouwen

Hoge, passende verwachtingen

Eigenaarschap en zelfredzaam

Gezamenlijk verantwoordelijk

Missie en visie

Missie:

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Het doel is dat alle leerlingen de school ervaren als een veilige en fijne plek, waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Van onze leerlingen verwachten wij dat zij zich hiervoor actief inzetten door zich te houden aan regels en afspraken, betrokken te zijn, respectvol met elkaar om te gaan, hun eigen verantwoordelijkheid te (h)erkennen én dat zij initiatieven nemen. School en ouders/verzorgers hebben hierin een voorbeeldfunctie. Ons uitgangspunt is verder zorg dragen voor goed onderwijs. Bij de inrichting van het onderwijs werken wij op school vanuit realistische, hoge verwachtingen van leerlingen. Ons doel is om de leerlingen genoeg (basis)vaardigheden mee te geven om zich later te kunnen handhaven in een snel veranderende wereld.

Visie op leren:

* Leidend principe is: alle leerlingen kunnen het leren.

* Kennis gaat vooraf aan vaardigheden. Dit betekent dat het aanleren van kennis en vaardigheden centraal staat. Leerlingen hebben een speel- en werkhouding nodig, die hen in staat stelt om de op school aangeleerde kennis toe te passen in verschillende situaties.

* Effectief onderwijzen begint bij de kennis en kunde van de leerkracht. Deze heeft een centrale rol en doet ertoe. De leerkracht moet in staat zijn om kansengelijkheid te creëren.

* Leren gebeurt in kleine stukjes ten behoeve van het werkgeheugen en om de transfer te kunnen maken naar het langetermijngeheugen. Op deze manier is het onderwijs duurzaam en is leren een blijvende verandering.

Visie op leren organiseren:

* Vanuit het curriculum met bijbehorende leerlijnen en leerdoelen creëert de leerkracht de basis voor elke leerling. Hierbij is er eveneens aandacht voor het gedrag van leerlingen.

* Adequaat leer-, werk- en speelgedrag (o.a. concentratie en taakgedrag) moet worden aangeleerd. De leerkracht is leidend in het organiseren van het leren. De leerkracht instrueert kennis, maakt keuzes in aanbod en instructies én begeleidt het leerproces van zowel de groep als de indidviduele leerlingen. De leerkracht is verantwoordelijk voor het scheppen van de randvoorwaarden om tot leren te komen in samenspraak met het kind en de ouders/verzorgers.

* Alle leerlingen starten met dezelfde basisinstructie, gericht op hetzelfde leerdoel. Het aanbod in de instructie is hetzelfde, de leertijd en de verwerking kunnen verschillend zijn voor de leerlingen.

* De ontwikkeling van de leerlingen wordt o.a. inzichtelijk gemaakt door summatieve toetsen. Ook formatieve toetsen en leergesprekken helpen hierbij. We analyseren en gebruiken de data als feedback voor ons dagelijks handelen.

Visie op professionaliteit:

* Onderwijs wordt gegeven door goed opgeleide en actueel geïnformeerde leerkrachten. Zij handelen op basis van kennis vanuit wetenschappelijk onderzoek. Zij zijn in staat deze kennis te vertalen naar hun praktijk. Zij beschikken over het vermogen om te reflecteren op gemaakte keuzes. Ook voor medewerkers geldt; leren is een blijvende verandering (zie visie op leren).

Visie op veranderen:

* Binnen het leerteam wordt van en met elkaar geleerd vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de resultaten van ons onderwijs. We zijn continu bezig met ontwikkelen (nieuwe doelen stellen), verbeteren (het nog beter doen) en vernieuwen (anders doen). Het zelfsturend vermogen van de organisatie wordt gefaciliteerd vanuit vastgestelde kaders. Het evidence informed werken is hiervan de basis; adviezen voor onderwijsverbeteringen worden altijd ondersteund door verzamelde data en betrouwbaar wetenschappelijk onderzoek.

Identiteit

Obs De Plaats is een openbare school. Dit betekent dat onze school open staat voor kinderen van elke godsdienst en/of levensovertuiging.

De kernwaarden van waaruit we werken als openbare school zijn:

Gelijkwaardigheid: bij ons op school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, gelijke kansen en een gelijke stem.

Vrijheid: op onze school kun je jezelf zijn en mede-eigenaar zijn van jouw eigen leerproces. Je leert kritisch denken en oefent met zelfstandigheid. Je leert verantwoordelijkheid te nemen en hierbij rekening te houden met de vrijheid van een ander om ook zichzelf te mogen zijn.

Ontmoeting: op onze school leren we van verschillen. We zijn nieuwsgierig naar en staan open voor de ander. We houden rekening met elkaar, dragen zorg voor elkaar en stellen vragen zonder oordeel.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op openbare scholen lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders/verzorgers daarom vragen. Het vormingsonderwijs (godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk onderwijs) wordt gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school in onze lessen besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsonderwijs vanuit de methode Kwink en de hieromtrent aangeboden extra activiteiten. Wanneer ouders/verzorgers van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare scholen verzorgt. Er zijn voor u en de school geen kosten aan verbonden. Het kan zijn dat de school een aanvraag doet bij een organisatie, omdat er een groep ouders/verzorgers deze wens bij de school heeft neergelegd en dat deze organisatie niemand kan leveren. In dat geval heeft de school wel voldaan aan de wettelijke verplichting.

Het onderwijs in burgerschap neemt een belangrijke plaats in in de maatschappij. Het doel is dat iedereen deel uit maakt van de Nederlandse samenleving en dat zij hieraan een actieve bijdrage leveren. Van scholen wordt verwacht dat zij een aanbod verzorgen binnen het burgerschapsonderwijs. Binnen Allure willen we de kinderen opleiden tot 'wereldburgers' met als doel dat onze leerlingen zich leren staande te houden in onze bijzonder snel veranderende wereld.

Bij ons op school werken we hieraan door aandacht te besteden aan sociale veiligheid, aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en door schoolregels en activiteiten aan te bieden welke gericht zijn op de doelen van burgerschap. Het ontwikkelen van een eigen identiteit vinden wij belangrijk en wij zijn ons ervan bewust dat we nergens meer invloed hebben op de maatschappij van later als binnen het onderwijs van nu. Hierbij spelen bijvoorbeeld autonomie, vrijheid van meningsuiting, het gelijkheidsbeginsel, verdraagzaamheid, begrip en verantwoordelijkheidsbesef en het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie een rol. Wij willen als school het respect voor en de kennis van de basiswaarden vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit bevorderen. Hierbij speelt verdraagzaamheid ten opzichte van jezelf en de ander eveneens een rol. Immers, we moeten leren om samen te leven met elkaar, waarbij de nadruk ligt op gelijkwaardigheid en gedeelde waarden ongeacht ieders achtergrond. Naast het aanleren van vaardigheden is het actief kunnen toepassen hiervan essentieel. Wij willen dat onze school een respectvolle oefenplaats is waarin actief geoefend kan worden met de basiswaarden en burgerschapsvaardigheden.

Bij ons op De Plaats is er sprake van een continurooster. De leerlingen gaan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 14.15 naar school. Op woensdag duurt de schooldag van 8.30 tot 13.30 uur. Dit betekent dat onze leerlingen 25 uur en 30 minuten per week naar school gaan. De leerlingen in de onder- en bovenbouw maken hetzelfde aantal uren per schooldag, per schoolweek en per schooljaar. Het aantal onderwijsuren wordt per schooljaar berekend. De leerlingen van onze school krijgen minimaal 7.520 uur les verdeeld over acht schooljaren.
Op De Plaats gaan we uit van gemiddelde tijden per vakgebied, maar waar nodig wordt hierin maatwerk geleverd. Per groep wordt goed gekeken wat er nodig is aan het aantal onderwijsminuten per vak per week. Sommige groepen hebben meer instructie en tijd nodig voor taal, andere groepen juist weer voor rekenen of lezen. Wanneer dit zo is, dan ruimen we daar extra tijd voor in.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:**leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

-

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Centrale middenruimte

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Wanneer een medewerker verlof aanvraagt en/of nodig heeft om wat voor reden dan ook, dan zal altijd geprobeerd worden om deze persoon op een goede manier te vervangen. Indien er geen externe (inval)leerkracht beschikbaar is, dan wordt er intern geïnventariseerd. We kijken dan welke mogelijkheden er in de school zijn, bijvoorbeeld intern schuiven, de inzet van een duo-leerkracht, de inzet van een ambulante collega enzovoort. Ook kan het verdelen van de leerlingen uit de betreffende groep over andere groepen een optie zijn. Indien het verdelen van de leerlingen geen optie (meer) is, kan het ook nog voorkomen dat de leerlingen thuis blijven die dag. Het mag duidelijk zijn dat hier niet onze voorkeur ligt en dat wij op school altijd met elkaar kijken naar een zo goed mogelijke oplossing, passend bij wat de groep leerlingen op dat moment nodig heeft. Er kan in bepaalde situaties gekozen worden voor het rouleren van vervanging en/of het thuis blijven per groep. Richtlijn bij het inzetten van dit protocol is ‘het probleem’ zoveel mogelijk op te lossen daar waar het is ontstaan is met als doel te voorkomen dat ‘het probleem’ verschoven wordt. In uitzonderingsgevallen kan deze optie toch een meerwaarde hebben. Al mel al betreft de vervanging bij verlof van personeel dus echt maatwerk.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Dit doen we door thematisch te werken n.a.v. de leerlijnen van ParnasSys.

De leerlingen die bij ons naar school gaan, komen vanuit diverse voorschoolse voorzieningen (denk aan: peuterspeelzaal, gastouderopvang, kinderdagverblijf enzovoort). Na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) nemen wij contact op met deze partijen en zorgen we samen met hen voor een warme overdracht.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

- De opbrengsten bij ons op school zijn op alle vakgebieden passend bij de door ons gestelde schoolnormen en kenmerken zich door een ononderbroken ontwikkeling;

- Het didactisch handelen van de medewerkers is voortdurend in ontwikkeling; er vindt verdieping en borging plaats van het Expliciete Directe Instructiemodel.

- Op onze school is er een gedragen visie op rekenonderwijs; aanpak en aanbod zijn hiermee nauw verweven en deze zijn evidence informed vormgegeven. De opbrengsten van het rekenonderwijs passen bij de schoolnormen en de kenmerken van de leerlingpopulatie;

- Bij ons op school is een doorgaande lijn aanwezig in aanbod en aanpak van de sociaal-emotionele ontwikkeling;

- Op onze school is een leerlijn burgerschap, passend bij de kerndoelen aanwezig Hierbij zijn de activiteiten/ het aanbod o.a. gericht op:

* kennis van de democratie, de rechtstaat en de grondrechten;

* inzicht in en respect met betrekking tot de begrippen: vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit;

* het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties (sociale omgang tussen mensen, leren samenwerken en samen leven, omgaan met maatschappelijke 'spelregels', ontwikkeling van een eigen identiteit, het vormen van een eigen mening en deze van anderen te respecteren).

- Op onze school is een leerlijn digitale geletterdheid, passend bij de kerndoelen aanwezig.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen van ons schoolplan worden vertaald naar het jaarplan. Hierin wordt opgenomen op welke wijze vorm gegeven wordt aan het ontwikkeldoel. Middels gesprekken met de leerkrachten en observaties in de groepen houdt de directeur zicht op de kwaliteitszorg in samenwerking met de kwaliteitscoördinator. De leerkrachten op hun beurt houden zicht op de ontwikkeling van hun leerlingen door observaties, toetsen en leergesprekken. Op bovenschools niveau vinden gesprekken plaats tussen bestuurder, directeur en de medewerker kwaliteitszorg. Hierin wordt de voortgang met betrekking tot de ambities besproken en de stand van zaken met betrekking tot de basiskwaliteit. Jaarlijks monitoren wij de kwaliteit met de Quickscans (QS) uit WMK. Hiervoor is een vierjarenplanning opgesteld die aansluit bij het strategisch beleidsplan. De QS worden bovenschools uitgezet, zodat er naast zicht op de individuele scholen ook zicht is op het bestuur als geheel. De resultaten van de QS leveren input voor de evaluatie van het lopende jaarplan en ontwikkelpunten voor het nieuwe jaarplan. Op onze school is zowel individuele scholing van leerkrachten en directie als teamscholing aan de orde. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Daarnaast werken we in professionele leerteams om samen ons onderwijs te ontwikkelen. Dit doen we op basis van data, ervaringen, en wetenschappelijk onderzoek. Door met elkaar in gesprek te gaan en elkaar feedback te geven, blijven we met elkaar werken aan verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. In het jaarverslag wordt gereflecteerd op de vordering van dit proces en vervolgens wordt het afgerond of vervolgd in het nieuwe jaarplan.

Binnen het leerteam werken we onder andere aan deze ontwikkeldoelen. Hiervoor worden bijvoorbeeld analyses van de opbrengsten, actie-onderzoek, lesson study en collegiale consultaties ingezet. Wanneer interventies bewezen effectief blijken, dan wordt de werkwijze in een kwaliteitskaart vastgelegd. Deze kwaliteitskaart wordt vervolgens teambreed vastgesteld.

Voor de monitoring van ons burgerschapsonderwijs nemen we elk voorjaar Burgerschap Meten (BSM) af bij onze leerlingen van groep 7 en 8. BSM is een meetinstrument. Met deze uitkomsten kunnen wij ons burgerschapsonderwijs bijsturen en versterken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Ondersteuning bij ons op school

Passend onderwijs
Elk kind in Nederland heeft recht op passend onderwijs. Leerlingen die extra hulp nodig hebben, krijgen deze zoveel mogelijk op de eigen school. Zo zijn ze straks goed voorbereid op de middelbare school. Ook hebben ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving.

Alle scholen in de regio zijn aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland, dat is samengesteld uit de samenwerkingsverbanden De Westfriese Knoop en VO West-Friesland. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen het onderwijs krijgen dat past bij wat ze kunnen en waar ze goed in zijn. Zit een kind toch niet op zijn plek, dan gaan we samen op zoek naar de best mogelijke onderwijsplek.

Wat voor hulp kan uw kind krijgen?
De ene leerling heeft meer steun nodig dan de andere. Daarom bieden de scholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

Basisondersteuning
Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met lezen, spellen of rekenen. Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze juist heel goed kunnen leren (hoogbegaafd zijn) of als ze lange tijd ziek zijn. Iedere basisschool in de regio West-Friesland kan die hulp geven.

Extra ondersteuning
Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, meer hulp nodig. Dat noemen we ‘extra ondersteuning’. Dit is speciale hulp voor één leerling of een klein groepje. Het doel is altijd dat de leerling met de hulp goed kan meedoen in de klas. Een consulent van het samenwerkingsverband ondersteunt onze school hierbij. Deze persoon overlegt regelmatig met de kwaliteitscoördinator en kijkt mee wat een leerling nodig heeft, maar ook wat de school zelf nodig heeft om kinderen goed te kunnen begeleiden. De extra ondersteuning beschrijven we in een persoonlijk plan. Hierin staat welke extra hulp nodig is en wie deze geeft (de leerkracht en/of een specialist van binnen of buiten de school). De leerling en de ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij betrokken.

Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elke leerling een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat iedere leerling zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.

Heeft uw kind ondersteuning nodig?
Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind extra hulp kan gebruiken. Het kan ook zijn dat u dat als ouder/verzorger ontdekt of dat uw kind zelf om hulp vraagt. Neem in dat geval contact op met de leerkracht van uw kind. Deze kan uw vragen beantwoorden en zorgen dat uw kind de juiste hulp krijgt.

Weet u al voor aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dit proberen we binnen zes weken uit te zoeken (in ieder geval binnen tien weken). Bij dat onderzoek kijken we naar informatie van u, de basisschool en soms ook van specialisten.

Zo pakken we het aan

- De leerkracht speelt een centrale rol bij de ondersteuning;
- We kijken goed naar wat de leerling nodig heeft;
- We kijken ook naar de sterke punten van de leerling;
- We overleggen met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s);
- Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en school weten wat ze van elkaar mogen verwachten;
- We stellen altijd een duidelijk doel;
- We werken volgens een vast plan dat voor iedereen duidelijk is;
- We checken regelmatig of de ondersteuning goed werkt en waar we kunnen verbeteren;

De kwaliteitscoördinator (KC) zorgt samen met het ondersteuningsteam (OT) dat leerlingen de afgesproken ondersteuning krijgen. Als de ondersteuningsbehoefte van een leerling meer vraagt dan de school kan bieden binnen de zorgplicht vanuit de

beschreven basis- en extra ondersteuning, dan gaan we samen met ouder(s)/verzorger(s) en overige betrokkenen in gesprek over het meest kansrijke aanbod voor de leerling.

Overdracht
Als uw kind naar een andere school gaat, deelt de leerkracht met de volgende leerkracht welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen. We geven advies zodat uw kind ook op de andere school de juiste ondersteuning krijgt.

School in de buurt
Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere basisschool in de buurt die ondersteuning wel in huis heeft.

Wilt u meer weten?
Kijk dan in het document **Basis- en extra ondersteuning po Passend Onderwijs West-Friesland** op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij onze kwaliteitscoördinator (KC).

Grens aan de extra ondersteuning
Soms is de grens van de extra ondersteuning bereikt. Bijvoorbeeld als de leerling een gevaar vormt voor zichzelf, klasgenoten of personeel. We maken gebruik van de schoolbrede aanpak: ‘Wij laten ons niet van de kaart brengen’. Daarin staat ook wat de gevolgen van dat gedrag zijn.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator
- Taalcoördinator

Welke ondersteuning bieden wij?
Basisondersteuning
We hebben met alle scholen in de regio afgesproken welke basisondersteuning we minimaal bieden:

- **Lezen, spelling en dyslexie:** leerlingen die moeite hebben met lezen of spelling, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Goed om te weten: we testen zelf niet op dyslexie (woordblindheid). Als we denken dat uw kind dyslectisch is, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan buiten de school, net als de behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).
- **Rekenen:** leerlingen met rekenproblemen krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Goed om te weten: we testen zelf niet op dyscalculie (cijferblindheid). Als we denken dat uw kind dyscalculie heeft, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan door iemand van buiten de school, net als de behandeling van ernstige rekenproblemen en dyscalculie (ERWD).
- **Taal (Nederlands als tweede taal):** leerlingen die thuis een andere taal spreken, krijgen extra hulp in groep 1 en 2. Vanaf groep 3 kunnen nieuwkomers naar een school met een aparte taalklas (nieuwkomersklas) in de regio. Dit duurt maximaal 1,5 jaar.

Extra ondersteuning
Als een leerling meer nodig heeft dan basisondersteuning, biedt onze school extra ondersteuning. Dat is speciale hulp voor één leerling of een klein groepje. Welke ondersteuning dat is, leest u hieronder.

Lezen, spelling en dyslexie:

- **Hulpmiddelen**

Leerlingen met een dyslexieverklaring gebruiken hulpmiddelen om beter te kunnen lezen of schrijven. Deze leerlingen krijgen een dyslexiekaart. Met de leerling, ouders en de leerkracht wordt besproken welke hulpmiddelen van de dyslexiekaart ingezet worden. Bijvoorbeeld het inzetten van voorleessoftware of extra tijd bij toetsen.

- **Hulp van buiten de school**
  Leerlingen die slechthorend zijn of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben, krijgen op school hulp van de specialisten van **VierTaal**.

Neem voor meer informatie contact op met de kwaliteitscoördinator.

Taal:

- **NT2-begeleiding**
  Leerlingen voor wie Nederlands niet de moedertaal is, krijgen extra taalondersteuning buiten de groep.

Neem voor meer informatie contact op met de kwaliteitscoördinator.

Rekenen:

Leerlingen die rekenen heel moeilijk vinden, krijgen een aangepast lesprogramma: er wordt gewerkt aan eigen leerdoelen met persoonlijke begeleiding van de leerkracht en/of onderwijsassistent. We gebruiken daarbij de handreiking 'Passende Perspectieven'.

Neem voor meer informatie contact op met de kwaliteitscoördinator.

Grens aan de extra ondersteuning
Soms is de grens van de extra ondersteuning bereikt. Bijvoorbeeld als de leerling een gevaar vormt voor zichzelf, klasgenoten of personeel. We maken gebruik van de schoolbrede aanpak: 'Wij laten ons niet van de kaart brengen'. Daarin staat ook wat de gevolgen van dat gedrag zijn.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Welke ondersteuning bieden wij?
Basisondersteuning
We hebben met alle scholen in de regio afgesproken welke basisondersteuning we minimaal bieden:

Sociaal-emotionele ontwikkeling en leergedrag:
met duidelijke regels op school en in de klas voorkomen we gedragsproblemen. We helpen leerlingen goed om te gaan met andere kinderen, hun werkhouding te verbeteren en beter te leren. Ook volgen we hoe leerlingen met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan.

Extra ondersteuning
Als een leerling meer nodig heeft dan basisondersteuning, biedt onze school extra ondersteuning. Dat is speciale hulp voor één leerling of een klein groepje. Welke ondersteuning dat is, leest u hieronder.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en 'leren leren':

Training Rots en Water

De GGD Hollands Noorden organiseert de training Rots en Water. Leerlingen vanaf groep 5 leren op een speelse manier om voor zichzelf op te komen en meer zelfvertrouwen te krijgen.

Schoolmaatschappelijk werk

In overleg met ouders/verzorgers kan de hulp ingeschakeld worden van schoolmaatschappelijk werk. Het SMW is voor alle leerlingen en hun ouders/verzorgers van basisscholen in de gemeente Medemblik. Zij gaan samen met u na hoe u of uw kind het beste geholpen kan worden, bijvoorbeeld met betrekking tot de thuissituatie, gedrag van een kind, financiële- en/of echtscheidingsproblemen, enzovoorts. Soms blijkt één keer praten al voldoende, maar ook kan een aantal gesprekken met kind en ouders/verzorgers noodzakelijk zijn.

Neem voor meer informatie contact op met de kwaliteitscoördinator.

Grens aan de extra ondersteuning
Soms is de grens van de extra ondersteuning bereikt. Bijvoorbeeld als de leerling een gevaar vormt voor zichzelf, klasgenoten of personeel. We maken gebruik van de schoolbrede aanpak: 'Wij laten ons niet van de kaart brengen'. Daarin staat ook wat de gevolgen van dat gedrag zijn.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator

Welke ondersteuning bieden wij?

Basisondersteuning
We hebben met alle scholen in de regio afgesproken welke basisondersteuning we minimaal bieden:

- **Meer- en hoogbegaafdheid:** leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, hoeven minder opgaven/opdrachten te maken (compacten) en krijgen meer uitdagende opdrachten of projecten (verrijken).
- **Moeilijk leren:** leerlingen die problemen hebben met leren of ontwikkelen, geven we extra hulp.

Extra ondersteuning
Als een leerling meer nodig heeft dan basisondersteuning, biedt onze school extra ondersteuning. Dat is speciale hulp voor één leerling of een klein groepje. Welke ondersteuning dat is, leest u hieronder.

(Hoog)begaafdheid:

- **Compacten en verrijken**

We dikken de lesstof in (dat noemen we ‘compacten’) of we bieden extra lesstof en uitdagende opdrachten (‘verrijken’).

- **Versnellen**

Als méér of uitdagendere lesstof niet genoeg is voor een leerling, kan het ondersteuningsteam besluiten om de leerling één leerjaar te laten overslaan.

- **Aanbod buiten de klas**

Leerlingen kunnen deelnemen aan het Leerplein. Er wordt een uur per week gewerkt aan projecten. Een leerkrachtondersteuner begeleidt hierbij. Daarnaast wordt het werken op het Leerplein gedurende het jaar verder uitgebreid qua tijd.

- **HB-klas buiten de school**

Leerlingen kunnen één dag per week naar een HB-ondersteuningsvoorziening van het samenwerkingsverband. Dat is een speciale klas buiten de school, waar ook leerlingen van andere scholen naartoe gaan. Het ondersteuningsteam geeft hierover advies.

Neem voor meer informatie contact op met de kwaliteitscoördinator.

Moeilijk leren:

- **Eigen leerlijn**

Waar nodig kan een leerling een eigen leerlijn volgen. Dit betekent dat we de lessen aanpassen aan wat de leerling aankan. Dit beschrijven we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

- **Extra ondersteuning**

Een onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner kan een leerling extra uitleg geven. Dit gebeurt zowel binnen als buiten de klas.

Neem voor meer informatie contact op met de kwaliteitscoördinator.

Grens aan de extra ondersteuning
Soms is de grens van de extra ondersteuning bereikt. Bijvoorbeeld als de leerling een gevaar vormt voor zichzelf, klasgenoten of personeel. We maken gebruik van de schoolbrede aanpak: ‘Wij laten ons niet van de kaart brengen’. Daarin staat ook wat de gevolgen van dat gedrag zijn.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Voor meer informatie over de extra ondersteuning op het gebied van motorische en lichamelijke ontwikkeling, zie het kopje 'Extra informatie'.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

Welke ondersteuning bieden wij?

Basisondersteuning
We hebben met alle scholen in de regio afgesproken welke basisondersteuning we minimaal bieden:

- **Medische en fysieke ondersteuning:**
  - We houden ons aan duidelijke regels over het geven van medicijnen en medisch handelen.
  - Onze school is (deels) rolstoeltoegankelijk.
  - Met de hulp en het advies van het landelijk netwerk **Ziezon** kunnen ook langdurig zieke leerlingen zoveel mogelijk blijven meedoen.
  - We hebben een aparte ruimte voor behandelingen en medische handelingen.

Leerlingen met een ziekte, beperking of diagnose:

- Voor leerlingen die **slechtziend of blind** zijn, gebruiken we speciale tafels en stoelen en hulpmiddelen voor de lessen. Dit regelen we samen met een hulporganisatie van buiten de school: **Visio** of **Bartimeus**.
- Leerlingen die **slechthorend of doof** zijn, kunnen speciale hulpmiddelen gebruiken om beter te spreken en luisteren. Dit regelen we samen met een specialist van buiten de school.

Neem voor meer informatie contact op met de kwaliteitscoördinator.

Bij ons op school zijn gediplomeerde BHV-ers aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We willen als school zo goed mogelijk handen en voeten kunnen geven aan passend onderwijs en streven ernaar om de leerlingen zoveel mogelijk een onderwijsplek dichtbij huis te kunnen bieden.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht voor leerlingen
Vanaf 1 augustus 2025 hebben alle leerlingen in het basisonderwijs het wettelijk hoorrecht. Dit betekent dat leerlingen actief worden betrokken bij beslissingen over hun eigen onderwijs, vooral als er een ontwikkelingsperspectief (OPP) of handelingsplan wordt opgesteld of aangepast.

Bij ons op school vinden we het belangrijk dat leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces en bij het schoolklimaat. In de praktijk betekent dit:

- Leerlingen mogen hun mening geven over hun leerproces, hun welbevinden en zaken in de klas;

- Bij conflicten krijgt het kind de kans om zijn kant van het verhaal te vertellen;

- Via de leerlingenraad kunnen kinderen meedenken over schoolzaken;

- Bij gesprekken over extra ondersteuning betrekken we het kind op een manier die bij hem of haar past. Dit is afhankelijk van de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind, bijvoorbeeld in een gesprek, via een tekening of met hulp van ouders en leerkrachten. De inbreng van de leerling wordt vastgelegd in het OPP en we leggen uit hoe die mening is meegenomen in het plan.

Extra informatie

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Onze school valt voor passend onderwijs binnen het gebied van het samenwerkingsverband 'De Westfriese Knoop'. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om die passende plek voor elk kind zo goed mogelijk te bieden.

Op De Plaats proberen we de leerlingen zo lang mogelijk te begeleiden en binnen de school te houden. Wanneer blijkt dat het onderwijsaanbod van onze school niet aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling, dan bespreken we dat in ons ondersteuningsteam. Binnen de mogelijkheden van de groep/school proberen wij het aanbod passender te maken. Dit kan bijvoorbeeld met behulp van specialisten binnen en/of buiten de school:

Deskundige hulp

We hebben een kwaliteitscoördinator (KC) in dienst. Sommige teamleden kunnen speciale ondersteuning geven. Daarnaast kunnen we de hulp inschakelen van het team P2O of consulenten van het samenwerkingsverband.

Onderstaande specialisten – van binnen of buiten de school – kunnen onze leerlingen ondersteunen:
Binnen de school:

Remedial teacher (onderwijsassistent en leerkrachtondersteuner)

Specialist (hoog)begaafdheid (Dianne)

Gedragsspecialist (Cynthia)

Taalcoördinator (Tamara)

Van buiten de school:

Ergotherapeut

Gedragswetenschapper

Jeugdarts of -verpleegkundige van de GGD

Jeugd- en gezinscoach

Jeugdhulpverlener

Logopedist

NT2-specialist

Psycholoog

Schoolmaatschappelijk werker

Specialist autisme

Specialist dyscalculie

Specialist dyslexie

Specialist gedrag en sociale vaardigheden

Specialist (hoog)begaafdheid

Specialist minder- en laagbegaafdheid

Specialist motorische ontwikkeling

Specialist rekenen/wiskunde

Specialist taal/lezen

Specialist VierTaal
Speltherapeut

Wanneer blijkt dat het voor de leerling zelf sociaal-emotionele problemen oplevert of dat de balans qua zorg en aandacht binnen de groep verstoord wordt, kunnen we overgaan op verwijzing naar een andere vorm van onderwijs. Het kan ook zijn dat het passende aanbod binnen de school niet te realiseren is. Dan zullen we eveneens met elkaar op zoek gaan naar wat wel een juiste onderwijsplek kan zijn voor deze leerling.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Als de kwaliteitscoördinator en/of de leerkrachten problemen signaleren bij kinderen (bijvoorbeeld met betrekking tot de thuissituatie, gedrag van een kind, financiële-/en echtscheidingsproblemen enzovoort), dan kunnen zij in overleg met de

ouders/verzorgers de hulp inschakelen van schoolmaatschappelijk werk. Ook kunnen ouders/verzorgers zelf contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

Het SMW is voor alle leerlingen en hun ouders/verzorgers van de basisscholen in de gemeente Medemblik. U kunt hierbij rekenen op vertrouwelijke, professionele hulp van beroepskrachten, die zijn opgeleid om mensen met problemen te helpen. Zij gaan samen met u na hoe u het beste geholpen kunt worden. Soms blijkt één keer praten al voldoende, maar ook kan een aantal gesprekken met kind en ouders/verzorgers noodzakelijk zijn.

De schoolmaatschappelijk werker is verbonden met het ondersteuningsteam van de basisschool. Zo zijn de lijntjes met ouders/verzorgers, intern begeleiders/kwaliteitscoördinatoren, leerkrachten en kinderen kort. De schoolmaatschappelijk werker heeft daarin meestal een adviserende rol voor de leerlingen van de basisschool.

Het inschakelen van een extern deskundige

Het kan voorkomen dat u als ouder/verzorger het nodig vindt om een extern deskundige in te schakelen. In het belang van een goede samenwerking met u en in het belang van uw kind willen we u graag wijzen op het volgende:

Indien u zelf een psychologisch of ander onderzoek door een deskundige laat uitvoeren, zullen we deze resultaten betrekken bij onze aanpak als:

- het een gekwalificeerd onderzoeker betreft;

- hij/zij aantoonbare ervaring heeft met basisschoolleerlingen;

- er sprake is van onafhankelijk advies;

- wij als school inbreng hebben in het bepalen van de onderzoeksvraag;

- wij als school mondeling en schriftelijk worden geïnformeerd over de volledige uitslag.

Wanneer u een externe deskundige kiest die niet aan deze criteria voldoet, voelt de school zich niet verplicht om de uitkomsten van het onderzoek over te nemen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij vinden dat elk kind dat bij ons naar school gaat, zich veilig moet voelen en met plezier naar school moet kunnen gaan. Dit bereiken we door ons goed te gedragen en verdraagzaam te zijn naar elkaar. Ieder kind heeft liefde en begrip nodig voor volledige en harmonische ontplooiing van zijn/haar persoonlijkheid. (Beginsel 6 van de universele verklaring van de rechten van het kind). Dit is ook een voorwaarde om goed te kunnen leren. Bij stichting Allure hanteert elke school een pestprotocol.

Wat is een pestprotocol?

Een pestprotocol is een aantal afspraken over het tegengaan van pesten. Afspraken tussen de school, de kinderen en de ouders. De basis voor die afspraken zijn twee regels: 1. Wij pesten niet. 2. wij accepteren niet dat er gepest wordt.

Bij pesten is iets anders aan de hand dan een enkel plagerijtje. Bij plagen is sprake van een incident(je), zijn er gelijke machtsverhoudingen, kan de geplaagde zich verdedigen en loopt geen blijvende psychische of fysieke schade op. Elk kind wordt wel eens geplaagd, maar wie gepest wordt, is altijd het slachtoffer, altijd de verliezer. Wie gepest wordt, vindt altijd de anderen tegenover zich.

Wat is pesten? Een definitie van pesten luidt: het systematisch psychisch en/of fysiek mishandelen van één of meer personen, die niet in staat is of zijn zichzelf te verdedigen Om het begrip pesten verder te concretiseren, maken we een vergelijking met het begrip plagen (zie onderstaand schema).

Plagen

Is onschuldig en gebeurt onbezonnen.

Gaat soms gepaard met humor.

Is van korte duur of gebeurt slechts tijdelijk.

Speelt zicht af tussen "gelijken".

Is meestal te verdragen of zelfs leuk, maar kan ook wel kwetsend of agressief zijn. Meestal één tegen één.

Degenen die elkaar plagen, wisselen keer op keer.

Pesten

Gebeurt berekenend (leerlingen bedenken vooraf wie, hoe en wanneer ze gaan pesten).

Ze willen bewust iemand kwetsen of kleineren.

Is duurzaam: het gebeurt herhaaldelijk, systematisch en langdurig (stopt niet vanzelf en na korte tijd).

Ongelijke strijd. De onmachtsgevoelens van de gepeste staan tegenover de machtsgevoelens van de pester. De pester heeft geen positieve bedoelingen en wil pijn doen, vernielen of kwetsen.

Meestal een groep (pester en meelopers) tegenover één geïsoleerd slachtoffer.

Er bestaat een neiging tot een vaste structuur. De pesters zijn meestal dezelfden, net zoals de slachtoffers (mogelijk wisselend door omstandigheden).

Samenvattend kunnen we stellen dat plagen tamelijk onschuldig is, terwijl pesten schade berokkent. Na alle betrokken partijen gehoord te hebben, bepaalt de leerkracht of het gaat om plagen of pesten.

Het pestprotocol

1. Wij pesten niet.

2. Wij accepteren niet dat er gepest wordt.

3. Er zijn duidelijke sancties afgesproken wanneer er sprake is van pesten.

4. Leerlingen en ouders zijn bekend met het pestprotocol en de sancties.

Punten om bij stil te staan:

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers).

- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt waarna met hen regels worden vastgesteld.

- Als pesten optreedt moeten leerkrachten in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen. Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop op steekt, moet de school beschikken over een directe aanpak/stappenplan.

- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en de directie adviseren.

- Op iedere school is een vertrouwenspersoon aangesteld.

Waarom aandacht voor pesten?

Wij willen kinderen een veilig schoolklimaat bieden, waarin zij zich harmonieus kunnen ontwikkelen. De leerkrachten bevorderen een goede, prettige werksfeer in de klas door duidelijke afspraken te maken met kinderen. Een deel van die afspraken is schoolgebonden; deze regels zijn zichtbaar in iedere klas en hieraan wordt in ieder groep met de kinderen een eigen vorm gegeven. Een deel van de regels is klas gebonden en hieraan wordt op het sociaal emotionele vlak aandacht besteed. Eén van die afspraken is dat kinderen en volwassenen aardig tegen elkaar zijn. Meestal lukt dat goed, maar in een enkel geval wordt een kind systematisch door anderen genegeerd of gepest. Dan komt een kind zodanig in de knel, dat pedagogische maatregelen van de leerkracht of van de school niet meer volstaan. In dat geval moeten we onder ogen zien dat er een ernstig probleem is. Niet alleen voor de leerkracht en het gepeste kind, dat door het pesten beschadigd wordt, maar het probleem geldt ook voor de pester(s), de klas en de betrokken ouders. Een schoolklimaat waarin gepest wordt, tast iedereen aan. In een klas waarin gepest wordt, kan iedereen slachtoffer zijn.

Bij ons op school werken we met 'Kwink', onderdelen vanuit PBS en hechten wij waarde aan naleving van onze schoolregels:

Bij ons op school:

- Ben ik voor groot en klein aardig en beleefd

- Ga ik met de spullen zorgzaam om

- Ben ik rustig

Naast de aandacht voor de schoolregels, het gebruik van 'Kwink' en input vanuit PBS (Positive Behavior Support), hebben we schoolbreed ook een omgangsprotocol 'Wij laten ons niet van de kaart brengen' opgesteld. Dit is akkoord bevonden door de MR.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.
Jaarlijks wordt er een vragenlijst sociale veiligheid afgenomen onder de leerlingen en de ouders om de sociale veiligheid in kaart te brengen. Dit zijn WMK-lijsten (WMK = Werken Met Kwaliteit). Actiepunten die uit deze lijsten naar voren komen worden verder uitgewerkt. Dit alles om de sociale veiligheid zo goed mogelijk te borgen. Ook wordt de uitkomst van deze lijsten gedeeld met en besproken binnen de MR.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Cynthia Kamp	**kc@obsdeplaats.nl**
Vertrouwenspersoon	Mevr. Cynthia Kamp	**kc@obsdeplaats.nl**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij willen zorgen voor een speel- en leeromgeving, waarin kinderen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen. Daarbij is het van belang dat ouders en school zoveel mogelijk op één lijn zitten. Elkaar informeren is daarbij het sleutelbegrip. Wij streven naar laagdrempeligheid en openheid. Alles vanuit de waarde: “We praten mét elkaar, niet óver elkaar.”

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Uiteraard wil de school de ouders goed informeren over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind. Op gezette tijden worden daarvoor momenten georganiseerd. Natuurlijk is het ook altijd mogelijk om buiten deze gesprekperiodes een afspraak te maken met de leerkracht. Om op de hoogte te blijven van de dagelijkse gang van zaken verspreiden wij berichten en de Info (de vierwekelijkse nieuwsbrief) via Parro. Via Parro (algemene berichten en de Info) wordt u op de hoogte gebracht van algemene of bijzondere mededelingen en oproepen. We gaan er dan ook van uit dat u weet hebt van deze informatie. Ook kunt u met de leerkracht(en) van uw kind(eren) communiceren via Parro. Daarnaast kunt u schoolinformatie vinden op onze website.

Door middel van een drietal contactmomenten en twee rapporten/rapportfolio’s, die vlak na kerst en kort voor de zomervakantie verschijnen, wordt vanuit school verslag gedaan van de ontwikkelingen van uw kind. Ook kunt u via het ouderportaal van ParnasSys de vorderingen van uw eigen kind op de niet-methodegebonden toetsen inzien.

Daarnaast is er een algemene informatie-avond aan het begin van het schooljaar om kennis te maken en de gang van zaken in de school en groep toe te lichten.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht, directie of de speciaal daarvoor aangewezen interne vertrouwenspersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Regionale Klachtencommissie Onderwijs West-Friesland (Zie de website van de stichting Allure). Scholen dienen namelijk te beschikken over een klachtenregeling. Onze school is aangesloten bij de 'Klachtenregeling onderwijs West-Friesland'. Zowel de functie van externe vertrouwenspersoon, als die van de secretaris van de Regionale Klachtencommissie Onderwijs West-Friesland zijn ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden, locatie West-Friesland te Hoorn.

Interne contactperso(o)n(en)

De (interne) contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers, die een klacht hebben en daarmee niet naar de directie kunnen of willen gaan. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijzen de contactpersonen naar de externe vertrouwenspersoon en helpen ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast hebben de interne contactpersonen een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen. Op de Plaats vervult de kwaliteitscoördinator mevrouw C. Kamp, deze functie.

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten, waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon (en ook de klachtencommissie) is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker advies en begeleiding nodig heeft, wordt verwezen naar de Arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en door presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers en leerkrachten. Indien ouders/verzorgers, leerlingen of medewerkers van een school een klacht aangaande machtsmisbruik hebben, kunnen zij contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie wordt er altijd geprobeerd een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de klager eventueel begeleiden bij alle stappen.

Bereikbaarheid van de externe vertrouwenspersoon

Sinds 1 januari 2025 zijn wij een samenwerking aangegaan met een nieuwe organisatie m.b.t. de externe vertrouwenspersoon. De contactgegevens van de Externe Vertrouwenspersoon (via PuntUit!) zijn als volgt:

Telefonisch tussen 09.00 - 21.00 uur: 023-2010219

Whatsapp (24/7): idem 023-2010219

Email: **info@praatuit.nl**

Regionale Klachtencommissie Onderwijs West-Friesland van de GGD

Klachten op het meer schoolinhoudelijke vlak kunnen, indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid van de klager wordt opgelost, direct worden voorgelegd aan de Regionale Klachtencommissie Onderwijs West-Friesland. De klachtencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze, mits de klacht qua termijn en inhoud-ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen (klager en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt.

Contactgegevens bestuur Allure:

Stichting Allure

Kerkstraat 79a, 1687 AM Wognum

Tel: 0226-357230

Contactgegevens klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)

Postbus 851913508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medenzeggenschapsraad (MR)

De wettelijk verplichte Medezeggenschapsraad bestaat uit twee geledingen, een ouder- en een personeelsgeleding. Beide geledingen mogen maximaal 6 leden hebben (op De Plaats is de verdeling, gezien de grootte van de school, 2 om 2). De leden worden eenmaal per drie jaar gekozen of herkozen. De Medezeggenschapsraad heeft een wettelijk vastgestelde taak ten aanzien van de beoordeling van het schoolbeleid. Daartoe heeft zij twee instrumenten: het adviesrecht en het instemmingsrecht. In de Wet Medezeggenschap Onderwijs is nauwkeurig bepaald welke geleding van deze instrumenten gebruik mag maken en op welke onderdelen. De vergaderingen zijn in principe openbaar tenzij van tevoren wordt aangegeven dat dit voor bijvoorbeeld een gedeelte van een agenda niet geldt. De MR gaat te werk volgens een door haar vastgesteld huishoudelijk reglement. De directeur heeft een informerende rol. De MR adviseert en controleert als dit nodig is. Naast de MR bestaat er ook nog de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad). Deze raad wordt vertegenwoordigd door de 14 scholen die onder Stichting Allure vallen en bespreekt alle zaken die voor deze scholen en ouders van belang zijn. De GMR heeft 8 vertegenwoordigers (ouders en personeelsleden). Vanuit de Plaats is één personeelslid van de MR afgevaardigde.

Ouderraad (OR)

De Ouderraad bestaat uit een groep ouders, die op basis van vrijwilligheid een ondersteunende functie bekleedt bij tal van activiteiten. De Ouderraad zorgt zelf voor een taakverdeling binnen de raad. De Ouderraad beheert de ouderbijdragen; hieruit worden onder meer buitenschoolse activiteiten en andere schoolfestiviteiten betaald. De Ouderraad volgt in haar werkwijze een vastgesteld huishoudelijk reglement. Vanuit de Ouderraad wordt ook de ophaaldienst voor oud papier geregeld. Elke 14 dagen wordt door hen het oud papier in Abbekerk en omgeving opgehaald (ouders worden hiervoor maximaal 2x per jaar ingeroosterd). De baten hiervan komen geheel ten goede van de kas van de Ouderraad. Op deze wijze houden we de ouderbijdrage laag. De Ouderraad organiseert jaarlijks ook schoonmaakavonden op school. Hiervoor wordt een rooster opgesteld. De Ouderraad en het team zijn erg blij met de hulp.

Ondersteuning bij kamp en/of schoolreis

Wanneer we op schoolreis en/of op kamp gaan met groepen leerlingen, weegt de leerkracht af welke hulp hierbij gewenst is. Hierbij wordt bijvoorbeeld gekeken naar het aantal leerlingen in een groep, de soorten activiteiten die ondernomen gaan worden, welke samenstelling er bestaat binnen de groep leerlingen en binnen de groep begeleiders die al meegaan enzovoort. Op basis hiervan weegt de school zorgvuldig af welke ouders/verzorgers hen het beste kunnen ondersteunen tijdens deze activiteiten.

Klassenouders

Aan de groepen zijn klassenouders gekoppeld. Met de komst van het communicatiemiddel Parro zien we dat de ondersteuning door de klassenouders een andere invulling kent dan voorheen. De leerkracht van de groep stemt met de klassenouders de wederzijdse verwachtingen af.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.
De Ouderbijdrage... uw bijdrage voor leuke activiteiten!

Jaarlijks ontvangt u de factuur voor de ouderbijdrage. Via de ouderbijdrage en de opbrengsten van het oud papier worden extra activiteiten buiten de lessen om georganiseerd. Deze activiteiten zijn bijvoorbeeld het sinterklaas- en kerstfeest, de sportdag en ook de excursies of de schoolreizen en het kamp. Door uw inzet voor het oud papier ophalen kan de hoogte van de ouderbijdrage beperkt blijven. Ondanks hogere prijzen is de hoogte van de ouderbijdrage dan ook niet gewijzigd ten opzichte van afgelopen jaren. De ouderbijdrage is als volgt opgebouwd:

Groep 1-2 € 15,00

Groep 3-6 € 30,00

Groep 7 € 65,00

Groep 8 € 70,00

De variatie in de kosten voor de bijdrage komt doordat activiteiten zoals het meerdaagse kamp en de excursies in de hogere groepen duurder zijn.

In januari/februari worden de facturen voor de ouderbijdrage verstuurd. Voor de de facturatie hiervan wordt - net als afgelopen jaren - gebruik gemaakt van het systeem "ClubCollect". Via dit systeem ontvangt u een bericht en kunt u doorklikken naar het betaal-portaal. Ook kan gekozen worden voor betalen in termijnen. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Wij hopen dan ook op uw positieve bijdrage zodat wij volop leuke activiteiten kunnen blijven organiseren. Ons team van regelt in samenwerking met de ouderraad de activiteiten en facturatie van de ouderbijdrage. Bij vragen kunt u altijd contact opnemen met Tamara van den Hoff via directie@obsdeplaats.nl

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

> **Over schoolverzuim**
> Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.
>
> Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
De school verwacht van ouders/ verzorgers dat de afwezigheid van kinderen wordt gemeld op de eerste dag van afwezigheid. Deze meldingen worden ‘s morgens door de groepsleerkracht genoteerd. Wilt u zo vriendelijk zijn om vóór 8.15 uur te bellen? De leerkrachten zijn namelijk vanaf 8.20 uur in hun groep en dan dus niet meer telefonisch te bereiken.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
In principe krijgen leerlingen vanaf 5 jaar geen verlof buiten de schoolvakanties. Echter, er kunnen omstandigheden zijn waarin dit wel mogelijk is. Hiervoor zijn wettelijke richtlijnen opgesteld, waarvan de school verplicht is om hier naar te handelen. Niet alleen staan de verlofredenen beschreven, ook wordt aangegeven hoeveel verloftijd hiervoor gegeven kan worden. Er is een maximum aan bijzonder verlofuren in een schooljaar; in geen geval kan dit per leerling in totaal langer dan tien schooldagen zijn. Het bijzonder verlof (bijvoorbeeld bij een bruiloft, huwelijksjubileum, doop of iets dergelijks) dient aangevraagd te worden middels een bijzonder verlof-formulier en dit moet, minimaal vier weken van tevoren, bij de directeur worden ingediend. Wanneer dit volledig ingevuld is en voorzien is van bewijsstukken (denk aan een trouwkaart, een werkgeversverklaring enzovoort), beoordeelt de directeur of de reden voor het verlof overeenkomt met de wettelijke bepalingen hiervoor. Wanneer dit zo is, dan wordt het verlof verleend. Is het niet overeenkomstig de richtlijnen, dan zal het verlof niet worden verleend. In dat geval is de directeur namelijk niet bevoegd om het verlof te verlenen. U ontvangt hiervan altijd een schriftelijke bevestiging of afwijzing. Wanneer het verlof niet toegekend wordt en de leerling is wel afwezig, dan is de directeur wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar, waarna onderzoek hiernaar plaatsvindt. Ook wanneer er geen verlof is aangevraagd en er sprake is van vermoedelijk ongeoorloofd verzuim en/of zorgwekkend ziekteverzuim, dan wordt de leerplichtambtenaar hier altijd bij betrokken door de directeur.

4.4 Toelatingsbeleid

Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden bij ons op school via het inschrijfformulier. Deze is op school op te halen. Op het moment dat de aanmelding binnen is, bekijkt de school de aanmelding. Als de school kan voorzien in de ondersteuningsbehoeften van de leerling kan overgegaan worden tot inschrijving.

Indien de ondersteuningsbehoeften vragen oproepen wordt een termijn met ouders afgesproken voor bijvoorbeeld een observatie bij de peuterspeelzaal. Zodra de onderwijsbehoeften in kaart zijn gebracht, worden ouders/verzorgers uitgenodigd en wordt aangegeven of de school hierin tegemoet kan komen. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Wanneer de school niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoeften van de leerling, hebben wij als school zorgplicht en begeleiden wij de ouders/verzorgers bij het vinden van een geschikte school. Vanaf het moment dat de leerling is aangemeld, heeft de school 6 weken de tijd om een passende onderwijsplek te vinden voor de leerling. Eventueel kan de termijn met 4 weken worden verlengd. Meer informatie hierover is te vinden op de website van Stichting Allure:
https://www.stichtingallure.nl/Protocollen

4.5 Wet op privacy (AVG)

Op 25 mei 2018 is de nieuwe wet privacy en databescherming (AVG) ingegaan. De wet kent vijf uitgangspunten:

1. Gegevens mogen alleen verzameld worden als er een vastgesteld doel voor is en de gegevens mogen dan ook alleen voor het behalen van dat doel gebruikt worden;

2. Er mogen alleen gegevens verzameld worden als er een grondslag voor is. Heb je toestemming, is er een overeenkomst, schrijft de wet het voor, is er een publiekrechtelijke taak (bijvoorbeeld: nodig voor het onderwijs), is er een vitaal belang van de betrokkene of een gerechtvaardigd belang?;

3. Alleen gegevens die nodig zijn om het doel te behalen, mogen worden verzameld;

4. Vooraf moet bedacht worden of er toestemming nodig is voor het verwerken en gebruiken van persoonsgegevens (zoals we bijvoorbeeld toestemming vragen voor het plaatsen van foto's van leerlingen op onze website, sociale media, in de schoolgids et cetera);

5. De school zorgt er bij verwerking van gegevens, die door of namens de school of het schoolbestuur worden uitgevoerd, voor dat de juiste persoonsgegevens op het juiste moment op de juiste plaats beschikbaar zijn. Onjuiste gegevens worden op verzoek gerectificeerd of gewist.

Op stichtingsniveau is er een beleidsplan, inclusief checklist, opgesteld waarin bovenstaande uitgangspunten beschreven staan. Het plan is gepresenteerd aan onze school en vanuit een risicoanalyse hebben wij bekeken of we aan de AVG wetgeving kunnen voldoen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussentijdse toetsen

Vanuit onze visie streven wij ernaar om elk kind te laten leren. Het is belangrijk dat leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en zich optimaal kunnen ontplooien. Doordat er verschillen kunnen zijn in aanwezige voorkennis en benodigde leertijd, is het noodzakelijk dat we hier rekening mee houden bij het inrichten van het onderwijsleerproces.

In alle groepen wordt gewerkt met een PDGO (Pedagogisch Didactisch Groepsoverzicht). Hierin is verwerkt welke instructie en leermiddelen leerlingen nodig hebben om de lesstof te kunnen gaan beheersen. Het is een dynamisch plan, wat wil zeggen dat dit cyclisch wordt geëvalueerd en indien nodig wordt aangepast. Dit wordt gedaan met behulp van observaties, het afnemen van methodegebonden toetsen en het afnemen van methode-onafhankelijke Cito-toetsen (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling; Cito-toetsen zijn onafhankelijke, landelijk genormeerde toetsen). Naar aanleiding hiervan worden resultaten tweemaal per jaar geanalyseerd en besproken in het team, met de leerkracht en de kwaliteitscoördinator. De analyse gebeurt zowel op groeps- als op schoolniveau. Uit de analyse en bespreking worden de doelen voor de volgende periode vastgesteld. Buiten deze analyse vinden de groepsbesprekingen, leerlingbesprekingen en het de ondersteuningsteam bijeenkomsten plaats. De resultaten en de ontwikkeling van de leerlingen wordt bijgehouden in een rapportfolio.

Vanaf groep 3 worden tweemaal per jaar de Cito-toetsen voor woordenschat, spelling, rekenen en technisch lezen afgenomen. Vanaf eind groep 4 wordt daar de jaarlijkse Cito-toets begrijpend lezen aan toegevoegd. De resultaten van deze toetsen worden in het leerlingadministratie- en volgsysteem (leerlingontwikkelsysteem) ParnasSys opgeslagen. Deze is toegankelijk voor de school middels codes en wachtwoorden. Ook gebruiken we Cito Leerling in Beeld als leerlingvolgsysteem. Tijdens de ouder-/kindgesprekken met school en middels de raportfolio's delen we de resultaten met u. In het ouderportaal van ParnasSys kunt u, door middel van een persoonlijke code, inloggen om de toetsresultaten van uw kind(eren) te bekijken. Het is voor school mogelijk om een stichtingbrede en landelijke vergelijking te maken. Dat geeft ons de mogelijkheid om onze sterke en zwakke punten in beeld te krijgen.

Naast de cognitieve vakken volgen we ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Hiervoor gebruiken we het Cito - Leerling in Beeld. Dit geeft meer inzicht het sociaal-emotioneel leren en het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen. Met de uitkomsten hiervan kunnen we vervolgens gerichter werken met hen aan concrete doelen. De meeste informatie over de kinderen halen wij uit dagelijkse observaties. Hiermee wordt bedoeld: het gericht observeren van het kind, leerlinggesprekken, monitoren van en direct feedback geven op gemaakt werk. Alle informatie verzamelen we, zodat duidelijk wordt waar de basisondersteuning voor het grootste gedeelte van de groep ligt alsmede welke leerlingen hierin iets extra's nodig hebben.

Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die dingen lastig vinden, maar ook op leerlingen die meer kunnen.

De uitslag van de IEP-eindtoets van groep 8 wordt tevens doorgegeven aan de onderwijsinspectie, zodat zij ook kunnen beoordelen hoe de school er qua leeropbrengsten voor staat.

Met het team worden alle tussentijdse- en eindresultaten besproken. Van iedere groep worden de resultaten in een PDGO vastgelegd. In dit overzicht staan per vak de resultaten van de leerlingen beschreven en de daaraan gekoppelde instructie- en onderwijsbehoeften. Over het algemeen komen leerlingen met een Cito IV- of V- score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een hoge I-score in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leerkracht. Deze weet welke leerlingen extra uitleg nodig hebben, meer begeleide inoefening en of wie er wanneer toe is aan het zelfstandig toepassen van de aangeboden stof.

Alle toetsresultaten worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys, zodat een duidelijk beeld van ieder kind ontstaat en er adequaat gereageerd kan worden op onder- of overpresteren.

Vanaf groep 1 wordt het protocol 'dyslexie' gehanteerd volgens de afspraken hierover met het samenwerkingsverband.

Iedere basisschool heeft een zorgstructuur waarbinnen de kwaliteitscoördinator een centrale rol speelt. Deze structuur is vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor alle scholen van Allure geldt. De kwaliteitscoördinator coördineert de leerlingenzorg binnen een school, is een coach voor de leerkrachten en indien gewenst/ nodig een aanspreekpunt voor ouders. Daarnaast is de kwaliteitscoödrinator op de Plaats ook de interne vertrouwenspersoon en de anti-pestcoördinator.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Bijna alle leerlingen (96,7%) hebben 1F gehaald op alle gebieden (lezen, rekenen, taalverzorging). Dit is volgens verwachting. Wanneer we de vakgebieden lezen, rekenen en taalverzorging samen nemen en hier een gemiddelde van berekenen, dan behaalt een percentage van 43,3% van de leerlingen het 2F/1S-niveau. Op lezen is de norm ruim behaald en scoren we boven het landelijk gemiddelde. Op het gebied van rekenen en taalverzorging scoren we onder het landelijk gemiddelde en zetten we de reeds ingezette interventies voort, met daarbij aandacht voor de begripsvorming bij rekenen, actieve houding van de leerlingen stimuleren bij taalverzorging en werken aan een goede taakaanpak door het inzetten van regels en routines.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)	
Openbare Basisschool de Plaats		96,0%
		95,8%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)	
Openbare Basisschool de Plaats		50,7%
		55,0%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (42,6%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Alle leerlingen gaan aan het einde van groep 8 naar het voortgezet onderwijs. De overstap naar het voortgezet onderwijs wordt gebaseerd op het advies van de school. Het schooladvies wordt opgesteld op basis van de leerresultaten, motivatie en werkhouding van de leerling. Het tijdpad voor de advisering in groep 8 in het schooljaar 2024/2025 is als volgt:

- Begin groep 8: een oriënterend advies;

- Tussen 10 en 31 januari: voorlopig advies;

- Tussen 27 januari en 16 februari: de doorstroomtoets;

- Uiterlijk 24 maart: definitief schooladvies;

- Tussen 25 maart en 31 maart (landelijke centrale aanmeldweek) melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Bij een hogere score op de doorstroomtoets dan het gegeven voorlopig schooladvies zullen wij het advies heroverwegen. Dit kan betekenen dat het schooladvies opgehoogd wordt, het kan ook betekenen dat we bij het gestelde advies blijven.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	2,0%
vmbo-b	2,0%
vmbo-b / -k	2,0%
vmbo-k	10,0%
vmbo-k / -(g)t	16,0%
vmbo-(g)t	12,0%
vmbo-(g)t / havo	16,0%
havo	12,0%
havo / vwo	16,0%
vwo	12,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respectvol

Zorgzaam

Samen verantwoordelijk

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met elkaar en anderen om te gaan en om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen, adequaat voor jezelf opkomen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

- Respectvol

- Zorgzaam

- Samen verantwoordelijk

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De kernwaarden met betrekking tot de sociale opbrengsten worden breed gedragen door het team van de school. Deze kernwaarden fungeren als ons morele kompas bij het neerzetten en verder uitwerken van ons onderwijs. Ons doel is om een veilig schoolklimaat neer te zetten.

Alle groepen werken wekelijks aan lessen vanuit 'Kwink'. Tijdens deze lessen krijgen de kinderen handvatten aangeboden, welke zij gaan oefenen door deze toe te passen in dagelijkse situaties. De rol van de leerkracht is hierbij van groot belang. De leerkracht functioneert als voorbeeld door haar/ zijn manier van omgaan met elkaar, met uitdagingen en met conflicten. Gedurende de schooltijd refereert zij/ hij aan deze lessen, zodat leerlingen het geleerde steeds bewuster leren toe te passen. Ook werken we op school met onderdelen vanuit PBS (Positive Behavior Support) en besteden we aandacht aan de Gouden en de Zilveren Weken.

Alle leerlingen worden minimaal één keer per jaar gevolgd middels een volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Zo nodig wordt een plan van aanpak gemaakt op groeps- of individueel niveau. Deze wordt dan regelmatig geëvalueerd in samenwerking met de kwaliteitscoördinator. In de groepen 7 en 8 wordt jaarlijks ook nog een tevredenheidslijst rondom sociale veiligheid ingevuld door de leerlingen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 13:30	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Catootje**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Catootje, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Evt. kinderopvang wordt tijdens vrije dagen en schoolvakanties vaak door BSO Catootje verzorgd. Dit is een externe kinderopvangorganisatie waarbij ouders/ verzorgers op contractbasis opvang af kunnen nemen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2026	16 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Leerlingvrije week	30 maart 2027	02 april 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	12 juli 2027	20 augustus 2027

Studiedagen:
- Dinsdag 8 september 2026
- Maandag 5 oktober 2026
- Vrijdag 4 december 2026
- Vrijdag 12 februari 2027
- Maandag 10 mei 2027
- Woensdag 16 juni 2027

Dagen waarop leerlingen om 12.15 uur uit zijn:
- Vrijdag 9 oktober 2026 (voorafgaand aan de herfstvakantie)
- Vrijdag 23 oktober 2026 (Bingo)
- Donderdag 3 december 2026 (Sinterklaasviering)
- Donderdag 17 december 2026 (kerstdiner)
- Vrijdag 18 december 2026 (voorafgaand aan de kerstvakantie)
- Donderdag 25 maart 2027 (voorafgaand aan Goede Vrijdag)
- Woensdag 7 april 2027 (schoolvoetbal)
- Vrijdag 23 april 2027 (dag van de Koningsspelen, voorafgaand aan de meivakantie)
- Woensdag 7 juli 2027 (zomerfeest alle groepen, eindmusical en afscheidsavond groep 8)
- Vrijdag 9 juli 2027 (laatste vrijdag voorafgaand aan de zomervakantie)